**Zarządzenie Nr 5/2025**

**Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Radzyniu Chełmińskim**

**z dnia 03.03.2025 r.**

**w sprawie ustalenia zasad i wysokości opłat za zajęcie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, z późn.zm.) oraz art. 25 ust. 1 i 2 w związku z art. 24 ust. 1 i art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2023, poz. 334 ), uchwały nr LV/408/23 Rady Miejskiej Radzynia Chełmińskiego z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności z tytułu udzielania zgody na prowadzenie robót budowlanych oraz umieszczanie urządzeń infrastruktury technicznej w nieruchomościach będących własnością lub we władaniu (posiadaniu) Gminy, a nie będących drogami publicznymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-pom. z dnia 30 maja 2023 r. poz. 3663)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Ustala się zasady i wysokość opłat za zajęcie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, w celu wykonania czynności związanych z budową, przebudową, modernizacją, konserwacją, okresowymi przeglądami, remontami oraz usuwaniem awarii urządzeń infrastruktury technicznej, a także za trwałe pozostawienie tejże infrastruktury technicznej w (na i nad) gruncie gminnym.

2. Zasady nie obejmują nieruchomości będących własnością Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, a oddanych w użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, użytkowanie oraz zajętych pod drogi publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 645 z pózn.zm. ).

§ 2

1.\_Zajęcie gruntu jest odpłatne i następuje za zgodą Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński wydanej na podstawie zawartej umowy, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku według zasad ustalonych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 3

1. Wniosek o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej winien zostać złożony minimum na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem czynności opisanych w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji nadzwyczajnych (awarii), wymagających niezwłocznej interwencji odpowiednich służb (w takich przypadkach umowa zawierana jest po przeprowadzeniu prac).

2. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na udostępnienie nieruchomości gminnej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Ustala się następujące opłaty za zajęcie nieruchomości, stanowiących własność Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński :

1) jednorazową opłatę lokalizacyjną za czasowe zajęcie nieruchomości gminnej w celu wykonania prac, o których mowa w §1 ust. 1, w wysokości 3,00 zł/m2 gruntu za dzień, ale nie mniej niż 20,00 złotych netto za dzień;

2) roczną opłatę za trwałe zajęcie nieruchomości gminnej poprzez umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w (na, nad) gruncie gminnym, w wysokości 20,00 zł/m2 gruntu.

2. Stawki opłat powiększone będą o obowiązujący podatek VAT.

3. W przypadku realizacji robót bez wymaganej zgody Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński, nalicza się opłatę tytułem odszkodowania w wysokości 300% obowiązującej opłaty za cały okres korzystania z gruntu bez wymaganej zgody.

§ 5

1. Wzór umowy na czasowe zajęcie nieruchomości gminnej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wzór umowy na trwałe zajęcie nieruchomości gminnej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

1. Powierzchnię zajmowanego gruntu oraz długości urządzeń liniowych i przyłączy przyjmuje się z zaokrągleniem do pełnych metrów w górę.

2. Zajęcie gruntu o powierzchni mniejszej niż 1 m2 traktuje się jako zajęcie 1 m2 gruntu.

3. W przypadku inwestycji liniowej nadziemnej powierzchnię objętą opłatą określa się jako rzut poziomy urządzenia infrastruktury technicznej powiększony o pas eksploatacyjny liczony od rzutu skrajnych przewodów linii umożliwiający swobodny dostęp do sieci.

4. W przypadku inwestycji liniowej podziemnej liczy się powierzchnię wykopu (długość i szerokość wykopu) oraz powierzchnię pasa eksploatacyjnego

5. Zajęcie nieruchomości na czas krótszy niż 24 godziny należy traktować jako zajęcie nieruchomości na jeden dzień.

§ 7

1. Opłat za udostępnienie nieruchomości gminnych nie pobiera się w przypadkach:

1) robót realizowanych ze środków Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński lub z udziałem środków Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński ;

2) robót realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, gminne jednostki budżetowe;

3) robót realizowanych na cele technicznego uzbrojenia terenu, które podlegają nieodpłatnemu przekazaniu na rzecz Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński bez zwrotu nakładów poniesionych przez inwestora.

2. Zajmujący nieruchomość w celu realizacji prac, o których mowa w ust. 1 pozostaje w obowiązku złożenia wniosku o wyrażenie zgody na czasowe udostępnienie nieruchomości gminnej oraz uzyskania pisemnej zgody ze strony gminy.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 49/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia 14.06.2023 r.

w sprawie ustalenia zasad i wysokości opłat za zajęcie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych

w Radzyniu Chełmińskim

Nr 5/2025 z dnia 03.03.2025 r.

......................................................................

(nazwa lub imię i nazwisko inwestora/pełnomocnika)

…………………………………………………………………….

(adres inwestora/pełnomocnika)

………………………………………………..

(telefon kontaktowy)

**Zakład Usług Komunalnych**

**w Radzyniu Chełmińskim**

**87-220 Radzyń Chełmiński**

**Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9**

**Wniosek o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński**

Proszę o wyrażenie zgody na czasowe / trwałe\* (\* niepotrzebne skreślić) udostępnienie nieruchomości gruntowej stanowiącej zasób nieruchomości Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński

1. Lokalizacja robót …………………………….......................................................................................……………………………. .............................................................................……………………...................................................... ………….................................................................................……………….............…………..............

(Nr obrębu, nr działki, adres)

2. Cel zajęcia ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................

(rodzaj planowanej inwestycji, budowa, rozbudowa, konserwacja, okresowe przeglądy, remont, usuwanie awarii: ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń, nienależących do części składowych nieruchomości, służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji)

3. Powierzchnia zajmowanego gruntu na czas prowadzenia prac (podana w m²): ...................................................................................................................................................... (rzeczywista powierzchnia zajętego terenu, w tym wykonanie robót, manewrowanie sprzętem, pas eksploatacyjny, postój sprzętu, składowanie sprzętu i materiałów; jeśli wniosek obejmuje kilka działek ewidencyjnych należy wyszczególnić zajmowaną powierzchnię z podziałem na każdą z działek gruntu; zajęcie terenu o powierzchni mniejszej niż 1 m² jest traktowane jak zajęcie 1m² terenu)

4. Okres zajmowania powierzchni gruntu opisanej w pkt 3: od dnia .............................................. do dnia ............................................., tj. .................... dni (zajęcie nieruchomości na czas krótszy niż 24 godziny należy traktować jako zajęcie nieruchomości na jeden dzień)

5. Rzut poziomy wybudowanego urządzenia wraz z pasem eksploatacyjnym podany w m2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… .

6.Wykonawca robót: ...................................................................…........................................……………………………........….........….......................................................................................................................................................

(Nazwa lub imię i nazwisko wykonawcy, adres wykonawcy, telefon kontaktowy)

7. Nazwa Inwestora (właściciela): (przedmiotowych ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej, których dotyczą roboty) .......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

………………………….……………………………………….....

(czytelny podpis inwestora/pełnomocnika )

Załączniki:

1. mapa zasadnicza w skali 1:500 lub 1:1000 z naniesionym przebiegiem inwestycji;

2. aktualny wypis i wyrys z ewidencji gruntów (lub szkic) z naniesionym zakresem terenu zajętego na czas realizacji inwestycji.

3. Pełnomocnictwo\* \* opłata skarbowa od pełnomocnictwa – 17,00 zł (jeżeli wniosku nie składa inwestor, a osoba przez niego upoważniona, nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) Za czasowe udostępnienie gruntu komunalnego pobiera się opłaty określone w Zarządzeniu nr Nr 5/2025 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Radzyniu Chełmińskim z dnia 03.03.2025 r.

**Klauzula Informacyjna RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Radzynia Chełmińskiego, z siedzibą w Radzyniu Chełmińskim przy Pl. Towarzystwa Jaszczurczego 9, tel.: (56)6886001, 6886087, 6886010, sekretariat wewnętrzny130, adres email [urząd@radzynchelminski.eu](mailto:urząd@radzynchelminski.eu)

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iodo@radzynchelminski.eu](mailto:iodo@radzynchelminski.eu) lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu /celach realizacji zadań jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 344.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. 2022 poz. 1360 ze zm. ) , wydanie zezwolenia , zawarcie umowy na udostępnienie nieruchomości. 4) W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego (tj. numeru telefonu, adres e- mail), podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu nawiązania kontaktu telefonicznego w związku z ustaleniem odbioru dokumentacji na podstawie złożonego wniosku.

5 )Państwa dane osobowe będą przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu zawartych w pkt. 3 a po tym czasie zgodnie z okresem w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych wg instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku wniosku rozpatrzonego pozytywnie dokumentację przechowuje się 10 lat .

6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać profilowaniu.

Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię)

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

a w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Panią //Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji ,gdy przesłanka przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta pomiędzy stronami umowa .

9) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej w przypadku korespondencji elektronicznej (Global Internet Gdańsk), dostawcy usług doradztwa prawnego, archiwistycznych, niszczenia brakowania dokumentacji oraz elektronicznych nośników danych. Ponadto dane osobowe są ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

/ data i podpis /

Załącznik nr 2 do Zarządzenia

Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych

w Radzyniu Chełmińskim

Nr 5/2025 z dnia 03.03.2025 r.

**UMOWA Nr……….**

zawarta dnia ….......................................... w sprawie czasowego zajęcia nieruchomości gminnej pomiędzy: **G****miną Miasto i Gminą Radzyń Chełmiński – Zakładem Usług Komunalnych w Radzyniu Chełmińskim,** z siedzibą: Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński, posiadającym NIP: 8762308769, REGON: 871118655, reprezentowanym przez: …………………………..…… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..., działającym na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński

…………………………………. z dnia ……………..……..., przy kontrasygnacie

…………………………………………………….. zwanym dalej „Właścicielem nieruchomości”

a ….............................................................................................................................................

NIP: …………………………; REGON: ……………………….. reprezentowanym przez:

.................................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................................... zwaną/ym dalej „Zajmującym nieruchomość”,

§ 1

„Właściciel nieruchomości” zezwala „Zajmującemu nieruchomość” na czasowe zajęcie części działki oznaczonej numerem geodezyjnym …........................., obręb …..............................., o pow. …........... m², ujawnionej w KW Nr ..................................... , od dnia …................................. do dnia …...................................., tj. .................... dni, w celu: .........................................................................................................................................…....................... ...........................................................................................................................…..................................... ...................................................................................................................................................................

§ 2

Ustala się następujące warunki udostępnienia terenu:

1. „Właściciel nieruchomości” oświadcza, że zezwolenie na zajęcie nieruchomości, o której mowa w §1, nie zastępuje wymaganych prawem uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji celu opisanego w § 1.

2. „Zajmujący nieruchomość” odpowiada za stan bezpieczeństwa na zajmowanym gruncie i ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu szkód mogących zaistnieć w związku z prowadzonymi robotami.

3. Po zakończeniu prac „Zajmujący nieruchomość” zobowiązuje się do doprowadzenia terenu do stanu jaki był przed przystąpieniem do wykonania robót, a w przypadku powstania szkód do ich naprawy lub do wypłacenia odszkodowania.

4. W miejscu wykonywanych wykopów należy odtworzyć nawierzchnię.

5. „Zajmujący nieruchomość” zobowiązany jest do powiadomienia „Właściciela nieruchomości” o zakończeniu robót i przywrócenia gruntu do poprzedniego stanu użyteczności, z dniem upływu terminu na jaki zawarto umowę oraz do dokonania protokolarnego odbioru terenu z udziałem przedstawiciela „Właściciela nieruchomości”.

6. Zwrot terenu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

7. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 5, po skutecznym doręczeniu wezwania do doprowadzenia gruntu do stanu poprzedzającego „Właściciel nieruchomości” zleci wykonanie robót prac innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciąży „Zajmującego nieruchomość”, na co „Zajmujący nieruchomość” wyraża zgodę.

8. „Właścicielowi nieruchomości” przysługuje prawo przeprowadzania, w każdym czasie, kontroli sposobu korzystania z udostępnionego terenu.

9. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków określonych w niniejszej umowie, tj. przekroczenie terminu zajęcia terenu lub zajęcie większej powierzchni niż określona w § 1 umowy zostaną naliczone dodatkowe opłaty za każdy dzień do dnia bezusterkowego odbioru terenu, wg stawek określonych w § 3 niniejszej umowy.

10. W sytuacji kiedy prace będą utrudniać wykonywanie działalności gospodarczej prowadzonej na działkach gruntu opisanych w § 1 lub im przyległych „Zajmujący nieruchomość” ma obowiązek zapewnić warunki umożliwiające swobodne jej wykonywanie.

11. Umowa zostaje zawarta na czas określony, zgodny z czasem zajęcia terenu nieruchomości opisanym w § 1, z możliwością wydłużenia terminu obowiązywania umowy na pisemny wniosek „Zajmującego nieruchomość”.

§ 3

Zgodnie z § 4 ust. 1 Zarządzenia Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Radzyniu Chełmińskim Nr 5 /2025 z dnia 03.03.2025 r. opłata za czasowe zajęcie terenu wynosi: …........ m² x …....... zł/m² na dzień x ................ dni = ............. zł netto + obowiązujący podatek VAT ............. % = …............... zł brutto (słownie zł.:…........................................................................................), płatna w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy na konto nr: …………………………………………………………………………………………….

§ 4

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla „Właściciela nieruchomości”.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla „Właściciela nieruchomości” i jeden dla „Zajmującego nieruchomość”.

**Właściciel nieruchomości: Zajmujący nieruchomość:**

……………………………………. ………………………………………….

Załącznik nr 3 do Zarządzenia

Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych

w Radzyniu Chełmińskim

Nr 5/2025 z dnia 03.03.2025 r.

**UMOWA Nr……….**

zawarta dnia ….......................................... w sprawie trwałego go zajęcia nieruchomości gminnej pomiędzy: **G****miną Miasto i Gminą Radzyń Chełmiński – Zakładem Usług Komunalnych w Radzyniu Chełmińskim,** z siedzibą: Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński, posiadającym NIP: 8762308769, REGON: 871118655, reprezentowanym przez: …………………………..…… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..., działającym na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński ………………...…………………………………. z dnia ……………..……..., przy kontrasygnacie …………………………………..…………………………………………………. zwanym dalej „Właścicielem nieruchomości”

a …....................................................................................................................................................... NIP: …………………………; REGON: ……………………….. reprezentowanym przez: ................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................. zwaną/ym dalej „Zajmującym nieruchomość”,

§ 1

„Właściciel nieruchomości” zezwala „Zajmującemu nieruchomość ” na trwałe zajęcie nieruchomości gminnej poprzez umieszczenie na działce o nr geod. ........, obręb ….............., o pow.…......... m², ujawnionej w KW Nr ..................... ……….urządzenia infrastruktury technicznej

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………... od dnia …..................................... r.

§ 2

Ustala się za rok ………….. opłatę za trwałe zajęcie nieruchomości, która zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2 Zarządzenia Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Radzyniu Chełmińskim Nr 5/2025 z dnia 03.03.2025

wynosi: - liczba dni zajęcia terenu …............... - całkowita powierzchnia infrastruktury wraz z pasem eksploatacyjnym …...... m² - stawka opłaty rocznej …............... zł/m² rok, …....... m² x …...... zł/m2 rok = …....…. zł/rok: 365 dni = …..................... zł x …..... liczba dni zajęcia terenu w br. = …........... zł + obowiązujący podatek VAT ........... % = …................... zł brutto (słownie zł: ……………………………………….. ….........................…..............................................................), płatna w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na konto nr: ………………………………………………………………………………………. .

§ 3

Ustala się opłatę roczną z tytułu trwałego zajęcia nieruchomości za lata następne, która zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2 Zarządzenia Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Radzyniu Chełmińskim Nr 5 /2025 z dnia 03.03.2025 r. wynosi: - całkowita powierzchnia infrastruktury wraz z pasem eksploatacyjnym …...... m² - stawka opłaty rocznej …............... zł/m² rok, (…... m² x ….. złm2 rok) + obowiązujący podatek VAT w stawce ......... % = ….................. zł brutto (słownie zł: ………………………………………………………………….. ….......................................................................................) płatna w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku na konto nr:…………………………………………………………………………………………………………………. .

§ 4

1. Wysokość opłaty rocznej ustalonej w § 3 ulega zmianie w razie zmiany przez Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych, w oparciu o które została wyliczona opłata roczna, lub na skutek waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa GUS. Nie stanowi to zmiany umowy, wymagającej formy aneksu a „Zajmujący nieruchomość” zobowiązuje się płacić nową opłatę roczną wraz z wyliczonym od niej podatkiem od towarów i usług VAT na zasadach i w terminach wcześniej ustalonych z tym, że „Właściciel nieruchomości” zobowiązany jest zawiadomić „Zajmującego nieruchomość” o nowej wysokości opłaty rocznej i podatku VAT.

2. W przypadku nie uiszczenia w terminie opłaty rocznej wraz z podatkiem VAT „Zajmujący nieruchomość” zobowiązany jest zapłacić „Właścicielowi nieruchomości” odsetki w wysokości ustawowej.

3. „Zajmujący nieruchomość” jest odpowiedzialny za stan techniczny urządzeń infrastruktury technicznej i w razie ich uszkodzenia zobowiązany jest do natychmiastowej naprawy, po uprzednim

powiadomieniu przez właściciela.

§ 6

1. W przypadku konieczności dokonania naprawy urządzenia infrastruktury technicznej „Zajmujący nieruchomość” zobowiązany jest do doprowadzenia terenu do stanu użyteczności, jaki był przed przystąpieniem do wykonania robót.

2. W przypadku nie wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, po skutecznym doręczeniu wezwania do doprowadzenia gruntu do stanu pierwotnego, „Właściciel; nieruchomości” zleci wykonanie prac innemu podmiotowi a kosztami naprawy obciąży „Zajmującego nieruchomość”, na co „Zajmujący nieruchomość” wyraża zgodę.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony .

§ 8

Umowa zostanie rozwiązana w przypadku:

1) Usunięcia infrastruktury technicznej z nieruchomości gminnej;

2) Ustanowienia służebności przesyłu.

§ 9

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla „Właściciela nieruchomości”.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla „Właściciela nieruchomości” i jeden dla „Zajmującego nieruchomość”.

**Właściciel nieruchomości: Zajmujący nieruchomość:**

**………………………………… …….……………………………….**