**Zarządzenie Nr 4/2025**

**Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Radzyniu Chełmińskim**

 **z dnia 10 stycznia 2025 r.**

**w sprawie ustalenia zasad dofinansowania przez pracodawcę zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz § 8 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Pracodawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe dofinansowania okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych.

**§ 2.** Dofinansowanie następuje, jeżeli:

1) lekarz podczas badania okulistycznego przeprowadzonego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykaże potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;

2) pracownik użytkuje monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

**§ 3.** Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie Usług Komunalnych w Radzyniu Chełmińskim w wysokości 500 zł.

**§ 4.** W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych na wartość niższą niż 500zł pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, zaś w przypadku zakupu na wartość wyższą niż 500zł, pracodawca refunduje zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych do kwoty nie wyższej niż 500zł.

**§ 5.** Dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych przysługuje nie częściej niż raz na 2 lata.

**§ 6.** Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych są przedstawione przez pracownika:

1) wniosek o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia,

2) oryginalny imienny rachunek/faktura dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych,

3) aktualne orzeczenie lekarza profilaktycznej opieki zdrowotnej z zaleceniem do używania szkieł korekcyjnych do pracy przy monitorach ekranowych wpisane na podstawie wskazania lekarza okulisty.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia Nr 4/2025 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Radzyniu Chełmińskim z dnia 10 stycznia 2025 r.

Dane pracownika:

 ……..…………………………………………………..

Imię i nazwisko pracownika:

……..…………………………………………………..

Stanowisko:

……..…………………………………………………..

**Wniosek o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych**

**podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

 Zwracam się z prośbą o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych przy obsłudze monitora ekranowego.

Prośbę uzasadniam tym, że noszę okulary korekcyjne lub szkła kontaktowe do pracy przy monitorze ekranowym zgodnie z zaleceniem lekarza okulisty podczas badań lekarskich.

Do wniosku dołączam:

- Fakturę/rachunek imienny z dnia ……………………… dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych,

- Orzeczenie lekarza profilaktycznej opieki zdrowotnej z zaleceniem do używania szkieł korekcyjnych do pracy przy monitorach ekranowych wpisane na podstawie wskazania lekarza okulisty.

……………………………………………………

 podpis wnioskodawcy

Stwierdzam, że Pan/Pani ………………………………………………………………….…….

w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy oraz spełnia warunki dot. dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych w kwocie …………………………………….………………………. ………………………………………….

Akceptuję wniosek i proszę o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości:

………………………………..……(słownie ………………………………………)

……………………………………………………